



FICHE DE POSTE

1. Identification du poste	Chargé-e de production éditoriale Contractuel·le étudiant·e – 7heures par semaine sous la forme de deux demi-journées en fonction de l'emploi du temps de l'étudiant·e à définir en début d'année. Service communication
2. Mission principale	Principalement chargé-e de la production des contenus, l'étudiant·e saura travailler en équipe sur les différents projets auxquels il-elle sera associé·e, avec les 3 personnels permanents du service communication et l'étudiant·e community manager (en activité facultative)
3. Nature et étendue des activités	<ul style="list-style-type: none"> • Proposition et production de contenus enrichis (textes, photos, vidéos) pour les différents supports : site web, intranet, plaquettes, etc. • Suivi des actions sur un tableau de bord éditorial • Renfort au service sur les actions événementielles de l'établissement
4. compétences et qualités liées au poste Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires Savoirs sur l'environnement professionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Théories et concepts de la communication, des techniques rédactionnelles - Outils et technologies de communication et multimédia - Techniques de communication - Chaîne éditoriale - Culture du domaine - Droit de l'information <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et de la culture des établissements d'enseignement supérieur et du secondaire

Savoir-faire opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les logiciels de bureautique (Excel, Word, messagerie électronique, Internet) et la suite Adobe - Sélectionner, rassembler et traiter des informations - Respecter les délais - Planifier les actions, organiser le travail en fonction des priorités
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> - Etre autonome, force de proposition et savoir prendre des initiatives - Etre organisé, rigoureux, réactif - S'impliquer pour son école
5. Contraintes liées au poste	<p>Présence très ponctuellement en soirée lors d'événements ayant lieu en soirée (au plus tard 21h), ce temps de travail étant inclus dans les 7 heures hebdomadaires.</p> <p>Ne pas occuper un autre emploi durant l'année universitaire.</p>
6. Formations et expériences professionnelles souhaitables	<p>L'étudiant-e recruté-e doit être en 4A, idéalement dans le parcours journalisme ou communication.</p>

Date de prise de poste :

Vendredi 6 septembre 2019

Conditions de travail :

- Contrat : 7 heures par semaine / du 6 septembre 2019 au 30 juin 2020

- Salaire : Le contrat est rémunéré au SMIC (application du taux horaire de 10.03€ en vigueur depuis le 01/01/2019)

Candidature :

Un CV accompagné d'un article de 2000 signes maximum sur la thématique de votre choix, destiné au site internet de l'établissement. L'article devra permettre notamment de convaincre un-e lycéen-ne de choisir Sciences Po Toulouse lors de son inscription au concours commun.

Les candidatures (CV et article) doivent être adressées pour le lundi 19 août 2019, au service communication à l'attention de Mme ROUYER Lauriane – 05 61 11 02 65 – com@sciencespo-toulouse.fr