SCIENCES PO TOULOUSE

Relations Internationales

Checklist – Demande d'aide à la mobilité

Ce document doit vous permettre de suivre par vous-même l'avancement de votre dossier de demande d'aide à la mobilité. Cela vous permettra de connaître les pièces restantes à envoyer à l'adresse bourses.mobilite@sciencespo-toulouse.fr, sauf précision contraire. Nous vous encourageons vivement à l'utiliser.

- **Avant la mobilité**

	Pièce d'identité en cours de validité (CNI, Passeport)
	Avis d'imposition établi en **année N-1**, portant sur les **revenus de l'année N-2**. (Ex. en 2026, fournir l'avis fiscal établi en 2025 portant sur les revenus de 2024)
	Justificatif de domicile (+ attestation d'hébergement si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant : Attestation d'hébergement | Service Public)
	RIB au nom de l'étudiant (document PDF avec le logo de la banque)
	Notification définitive de bourse (pour les **étudiants boursiers du CROUS**)
	Copie de la carte européenne de maladie (CEAM)
	Convention de stage signée par toutes les parties (pour les **mobilités professionnelles (stages))**
	Pour les mobilités en zone Erasmus+ et au Royaume-Uni : Kit Erasmus+ (Etudes ou stage) 2026-2027 signé via You Sign (+ annexes pour les mobilités de stage)
	Si applicable : Justificatif(s) de situation d'inclusion (attestation de décision MDPH, maladie longue durée, carte invalidité...)
	Si vous percevez d'autres aides (en dehors des aides de Sciences Po Toulouse ou de la Région Occitanie ou indemnités de stage), le justificatif associé

*L'avis d'imposition peut être le vôtre, si votre revenu (hors dons/pensions alimentaires) est au moins équivalent au montant annuel des bourses du CROUS bénéficiant à un étudiant du 4ème échelon. Dans le cas contraire, veuillez transmettre l'avis d'imposition de vos parents ou tuteurs, ou celui de votre conjoint si vous effectuez une déclaration séparée en plus du vôtre.

NB : Merci de nommer vos fichiers tels que « NOM_Prénom_Nature-du-document », pour faciliter la compréhension et le suivi.

- **Au début de la mobilité**

- **Après la mobilité**

	Certificat de scolarité IEP pour 2026-2027
	Learning Agreement (pour les **mobilités académiques,** à remplacer par la matricula pour les **mobilités DD UCM**) à envoyer via OLA pour les mobilités Erasmus+ (si disponible, hors DD UCM) ou via le formulaire de suivi de mobilité sur MoveOn
	Certificat d'arrivée (pour les **mobilités académiques**)

	Certificat de départ (pour les **mobilités académiques**) OU Attestation de fin de stage (pour les **mobilités professionnelles**)
	Relevé de notes de l'université d'accueil (pour les **mobilités académiques**, à envoyer via le formulaire de suivi de mobilité sur MoveOn)
	Pour les mobilités en Zone Erasmus+ et au Royaume-Uni : Compléter le participant survey envoyé automatiquement à la fin de votre mobilité par Erasmus+ sur votre adresse mail Sciences Po.
	Relevé de notes de l'IEP (à envoyer après la tenue du jury)

⚠️ Les modèles de documents (certificat d'arrivée, Learning Agreement, …) sont disponibles sur votre intranet étudiant : La mobilité académique - Sciences Po Toulouse.