CENTRE DE PRÉPARATION À L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE (CPAG)

Formation qualifiante préparant aux concours de catégorie A de la Fonction Publique d'État, Territoriale et Hospitalière.

Le Centre de Préparation à l'Administration Générale est une des composantes majeures de l'Institut d'Études Politiques de Toulouse. Accueillant les étudiant.e.s de toutes filières universitaires, assurant des enseignements aussi diversifiés que ceux qui figurent aux programmes des concours, permettant par la qualité reconnue de sa formation et de ses résultats l'accès de la plupart de ses élèves à des carrières publiques de haut niveau, il met en œuvre - depuis sa création - les principes de pluridisciplinarité, de mobilité et de professionnalisation qui fondent la récente réforme des études universitaires.

INFOS CLÉS

Niveau(x) de recrutement

- Bac +3

COÛT DE LA FORMATION

En formation initiale (statut étudiant) : 700€
En formation continue (statut stagiaire formation continue) : 3 350 € si prise en charge par l'employeur.

PROGRAMME

1ER SEMESTRE (COURS MAGISTRAUX)

- Droit constitutionnel : 36 h
- Droit administratif : 36 h
- Libertés publiques : 20 h
- Questions Européennes (Droit et Institutions Européennes et droit matériel de l'UE) : 26h
- Sociologie de l'action publique : 20h
- Finances publiques de l'Etat : 20h
- Questions sociales : 15h
- Histoire du XXe siècle : 30h
- Évolution des idées politiques depuis le XVIII siècle : 20h
- Management et ressources humaines : 12h
- Revue de presse : 20h (FOAD)

2E SEMESTRE (COURS MAGISTRAUX)

- Pratique de l'action publique : 12h
- Contentieux administratif : 10h
- Finances publiques locales : 20h
- Questions sociales : 15h
- Histoire des institutions publiques : 20h
- Revue de presse : 20h (FOAD)

Les Travaux dirigés

- « Sas » Méthodologique (semaine de pré-rentrée, 31h : Note de Synthèse, Lecture rapide, Composition, QRC, Cas pratique, Méthodologie de l'Oral et rédaction fiche technique de l'oral de concours)
- Correction en présentiel des Notes de synthèse, notes administratives : 12h
- Anglais : 20h
- Espagnol : 20h

Les entrainements aux épreuves de concours :

- Entrainements hebdomadaires aux épreuves écrites
- Entrainements aux épreuves orales, pour tout candidat admissible

MODULES SPÉCIALISÉS

1 module au choix

Module IRA *(cf Classe Talents IRA)*

Module Administration Territoriale (AT)

- Nouveaux enjeux des finances locales : 15h
- Services publics locaux: 10h
- Finances publiques locales : 20h
- Politiques d'aménagement et de développement durable : 10h
- Politiques sociales territoriales : 10h
- Droit des Collectivités Territoriales : 30h
- Organisation et gestion des collectivités territoriales : 20h
- Coaching

Module Santé et Social

- Santé publique : 40h
- Questions sociales : 30h
- Droit hospitalier : 10h
- Action sanitaire et sociale : 20h
- Droit du travail : 20h
- Questions sanitaires et de protection sociale : 40h
- Conférences École nationales supérieure de la Sécurité Sociale (EN3S) : 40h
- Culture générale : 30h
- Corrections Notes administratives : 21h
- Coaching

Module Métiers de la Sécurité

- Culture générale : 30h
- Droit pénal et procédure pénale : 20h
- QRC Droit public : 8h
- QRC Finances publiques : 8h
- QRC Questions européennes : 8h
- Corrections épreuves écrites : 15h
- Préparation aux épreuves sportives
- Préparation aux écrits Gardien de la Paix : 11h
- Préparation aux oraux Gardiens de la Paix : 22h
- Coaching
- Préparation aux épreuves orales d'admission Gendarmerie
- Présentation des métiers et des concours de la Police Nationale par des commissaires et officiers
- TOP (Techniques d'Optimisation du Potentiel)
- Préparation à l'épreuve de note Concours Administration Pénitentiaire

Module MINEFI (*cf Classe Talents MINEFI*)