LICENCE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE EN APPRENTISSAGE (LAP-APP)

En plus de la délivrance d'un diplôme national de licence de droit, mention administration publique, cette formation pluridisciplinaire offre aux étudiants les connaissances et méthodes nécessaires pour préparer et réussir les concours administratifs de la Fonction Publique d'État et Territoriale :
Elle permet en particulier

- d'approfondir les connaissances économiques, juridiques, sociales, historiques, telles qu'elles peuvent être nécessaires pour la réussite aux concours de niveau A.
- d'acquérir une méthodologie pour les épreuves de la note de synthèse et du cas pratique opérationnel, de la dissertation, des questions à réponse courte.
- La poursuite d'études en Master

A la fin de la formation, vous serez titulaire d'un Diplôme National de Licence de Droit, mention Administration Publique et vous bénéficierez d'une année d'expérience professionnelle dans le domaine.

L'apprentissage permet aux étudiants choisissant cette modalité de percevoir un revenu, important au regard de la précarité étudiante, et de s'immerger dans le quotidien d'une administration, ce qui est un atout majeur dans le cadre des oraux de concours administratifs qu'ils passeront.

INFOS CLÉS

Niveau(x) de recrutement

- Bac + 2

Gestionnaire de la formation
Catherine Courtin
05 61 11 02 78
carrieres.publiques@sciencespo-toulouse.fr

COÛT DE LA FORMATION

En formation en apprentissage (statut étudiant) : Inscription prise en charge par l'administration d'accueil

Pour toute information sur la formation en alternance, ici le lien du gouvernement

OBJECTIFS

La LAP ouvre ses portes à l'apprentissage ! En plus d'être diplômante, cette formation offre le cadre pluridisciplinaire idéal pour vous préparer aux concours de la Fonction Publique. Faites la différence grâce à l'apprentissage !

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Réussite des concours : inspecteur des finances publiques, SAENES, attaché territorial...
- Poursuite d'étude en Master

PROGRAMME

Semestre 5

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES

UE1 - Droit

- Droit constitutionnel (cours) | Obligatoire | 4 ECTS
- Institutions administratives (cours) | Obligatoire | 1 ECTS
- Institutions judiciaires (cours) | Obligatoire | 1 ECTS
- Droit administratif 1 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS

UE2 - Économie et finances

- Économie 1 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS
- Finances publiques 1 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS

UE3 - Sciences humaines et sociales

- Questions sociales 1 (cours) | Obligatoire | 2 ECTS
- Histoire contemporaine (cours) | Obligatoire | 4 ECTS

UE4 - Culture générale

- Revue de presse (FOAD) | Libre

COMPÉTENCES TECHNIQUES

UE6 - Objectif concours

- Note de synthèse (TD) | Obligatoire | 1 ECTS
- Cas pratique opérationnel (TD) | Obligatoire | 1 ECTS
- Rapport tuteur + rapport visite obligatoire tripartite | 5 ECTS

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

UE9 Langues

- Anglais (TD) | Obligatoire | 2 ECTS

Semestre 6

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES

UE10 - Droit

- Droit de la fonction publique (cours) | Obligatoire | 3 ECTS
- Droit administratif 2 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS
- Institutions européennes (cours) | Obligatoire | 4 ECTS

UE11 - Économie et finances

- Économie 2 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS
- Finances publiques 2 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS

UE12 - Sciences humaines et sociales

- Questions sociales 2 (cours) | Obligatoire | 2 ECTS
- Sciences politiques (cours) | Obligatoire | 3 ECTS

UE13 - Culture générale

- Revue de presse (FOAD) | Libre

COMPÉTENCES TECHNIQUES

UE15 - Objectif concours

- Note de synthèse (TD) | Obligatoire | 1 ECTS
- Cas pratique opérationnel (TD) | Obligatoire | 1 ECTS
- Rapport stagiaire + rapport visite obligatoire tripartite | 5 ECTS

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

UE18 Langues

- Anglais (TD) | Obligatoire | 2 ECTS