

# LICENCE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE EN APPRENTISSAGE (LAP- APP)

En plus de la délivrance d'un diplôme national de licence de droit, mention administration publique, cette formation pluridisciplinaire offre aux étudiants les connaissances et méthodes nécessaires pour préparer et réussir les concours administratifs de la Fonction Publique d'État et Territoriale :

Elle permet en particulier

- d'approfondir les connaissances économiques, juridiques, sociales, historiques, telles qu'elles peuvent être nécessaires pour la réussite aux concours de niveau A.
- d'acquérir une méthodologie pour les épreuves de la note de synthèse et du cas pratique opérationnel, de la dissertation, des questions à réponse courte.
- La poursuite d'études en Master

A la fin de la formation, vous serez titulaire d'un Diplôme National de Licence de Droit, mention Administration Publique et vous bénéficierez d'une année d'expérience professionnelle dans le domaine.

L'apprentissage permet aux étudiants choisissant cette modalité de percevoir un revenu, important au regard de la précarité étudiante, et de s'immerger dans le quotidien d'une administration, ce qui est un atout majeur dans le cadre des oraux de concours administratifs qu'ils passeront.

## OBJECTIFS

La LAP ouvre ses portes à l'apprentissage ! En plus d'être diplômante, cette formation offre le cadre pluridisciplinaire idéal pour vous préparer aux concours de la Fonction Publique. Faites la différence grâce à l'apprentissage !

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Réussite des concours : inspecteur des finances publiques, SAENES, attaché territorial...
- Poursuite d'étude en Master

## INFOS CLÉS

Niveau(x) de recrutement

- Bac + 2

## Gestionnaire de la formation

Catherine Courtin

05 61 11 02 78

carrieres.publiques@sciencespo-toulouse.fr

## COÛT DE LA FORMATION

**En formation en apprentissage** (statut étudiant) : Inscription prise en charge par l'administration d'accueil

Pour toute information sur la formation en alternance, [ici le lien du gouvernement](#)

# PROGRAMME

## Semestre 5

### COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES

#### UE1 - Droit

- Droit constitutionnel (cours) | Obligatoire | 4 ECTS
- Institutions administratives (cours) | Obligatoire | 1 ECTS
- Institutions judiciaires (cours) | Obligatoire | 1 ECTS
- Droit administratif 1 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS

#### UE2 - Économie et finances

- Économie 1 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS
- Finances publiques 1 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS

#### UE3 - Sciences humaines et sociales

- Questions sociales 1 (cours) | Obligatoire | 2 ECTS
- Histoire contemporaine (cours) | Obligatoire | 4 ECTS

#### UE4 - Culture générale

- Revue de presse (FOAD) | Libre

### COMPÉTENCES TECHNIQUES

#### UE6 - Objectif concours

- Note de synthèse (TD) | Obligatoire | 1 ECTS
- Cas pratique opérationnel (TD) | Obligatoire | 1 ECTS
- Rapport tuteur + rapport visite obligatoire tripartite | 5 ECTS

### COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

#### UE9 Langues

- Anglais (TD) | Obligatoire | 2 ECTS

## Semestre 6

### COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES

#### UE10 - Droit

- Droit de la fonction publique (cours) | Obligatoire | 3 ECTS
- Droit administratif 2 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS
- Institutions européennes (cours) | Obligatoire | 4 ECTS

#### UE11 - Économie et finances

- Économie 2 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS
- Finances publiques 2 (cours) | Obligatoire | 3 ECTS

#### UE12 - Sciences humaines et sociales

- Questions sociales 2 (cours) | Obligatoire | 2 ECTS
- Sciences politiques (cours) | Obligatoire | 3 ECTS

#### UE13 - Culture générale

- Revue de presse (FOAD) | Libre

### COMPÉTENCES TECHNIQUES

#### UE15 - Objectif concours

- Note de synthèse (TD) | Obligatoire | 1 ECTS
- Cas pratique opérationnel (TD) | Obligatoire | 1 ECTS
- Rapport stagiaire + rapport visite obligatoire tripartite | 5 ECTS

### COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

#### UE18 Langues

- Anglais (TD) | Obligatoire | 2 ECTS