

## DEMANDE DE RETRAIT D'UN DIPLÔME DE L'IEP DE TOULOUSE

### ➤ Retrait de diplôme directement à l'I.E.P

- **Veillez prendre rendez-vous pour votre venue à Sciences Po Toulouse.**  
**Contact :** [service.diplomes@sciencespo-toulouse.fr](mailto:service.diplomes@sciencespo-toulouse.fr)

#### 1/ Par l'intéressé :

*Vous devrez vous présenter le jour du rendez-vous au bureau de la scolarité MD204 (Bâtiment D, 2<sup>ème</sup> étage)*

Le Diplôme vous sera remis sur présentation d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport en cours de validité),  votre attestation de réussite au diplôme ou relevé de notes ainsi que **l'imprimé « Demande de délivrance de Diplômes » dûment complété et signé (annexe 1)**

#### 2/ Par une tierce personne avec procuration :

**La personne devra se présenter le jour du rendez-vous au bureau de la scolarité MD204 (Bâtiment D, 2<sup>ème</sup> étage) munie des pièces suivantes :**

- ✓ **Imprimé « Demande de délivrance de Diplômes » dûment complété et signé (annexe 1)**
- ✓ Copie de votre attestation de réussite au diplôme ou de votre relevé de notes
- ✓ Copie de votre carte d'identité (recto/verso) ou de votre passeport
- ✓ Sa pièce d'identité (Carte d'identité ou passeport)
- ✓ La procuration remplie par vos soins (en annexe 2)

---

### **Demande d'envoi de diplôme** (à vos frais)

Adresser votre demande :

- par courrier à l'adresse suivante :  
*Sciences Po Toulouse, Service Scolarité, 21 allée de Brienne – CS 88526  
31685 Toulouse Cedex 6*

Justificatifs à joindre pour un envoi par courrier avec une enveloppe cartonnée affranchie :

- ✓ **Imprimé « Demande de délivrance de Diplômes » dûment complété et signé (annexe 1)**
- ✓ Copie de votre attestation de réussite au diplôme ou de votre relevé de notes
- ✓ Copie de votre carte d'identité (recto/verso) ou de votre passeport

Les Diplômes sont envoyés à vos frais selon les modalités ci-dessous :

- en France **en recommandé avec accusé de réception** à l'adresse postale mentionnée sur votre demande (accompagné d'une enveloppe CARTONNEE format A4, libellée à votre adresse et affranchie au tarif RAR en vigueur pour un poids compris entre 150 et 250 grammes).
- à l'étranger, **soit en recommandé international avec AR soit par la valise diplomatique** ; vous serez alors contacté par l'ambassade ou le consulat de France le plus proche de votre résidence (accompagné d'une enveloppe CARTONNEE format A4, libellée à votre adresse et affranchie au tarif RAR en vigueur pour un poids compris entre 150 et 250 grammes).

**DEMANDE DE DELIVRANCE  
DE DIPLOMES OU CERTIFICATS – ANNEXE 1**

N° ETUDIANT

N° INE

NOM  (nom de naissance ou nom de jeune fille)

PRENOM

NOM D'USAGE  (pour les femmes mariées ou veuves)

NE(E) LE :  à (lieu de naissance) :

PAYS ou DEPARTEMENT de naissance

**ADRESSE postale complète : (En MAJUSCULES)**

ADRESSE

VILLE  CODE POSTAL

TELEPHONE

MAIL  @

INSCRIT(E) POUR LA DERNIERE FOIS A L'IEP DE TOULOUSE AU TITRE DE L'ANNEE UNIVERSITAIRE  /

**SOLLICITE LA DELIVRANCE DU (DES) DIPLOME(S) CI-DESSOUS :**

INTITULE EXACT DU (OU DES) DIPLOME(S) DEMANDE(S)	ANNEE UNIVERSITAIRE D'OBTENTION
EX : DIPLOME DE L'IEP 2010/2011	
MASTER 2021/2022	
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>

**Envoi en France** : En recommandé avec AR

**Envoi à l'étranger** : En recommandé International avec AR ou par valise Diplomatique via l'AMBASSADE de FRANCE

**Vous envoyez ce formulaire complété et signé, accompagné d'une enveloppe CARTONNEE format A4, libellée à votre adresse et affranchie au tarif RAR en vigueur pour un poids compris entre 150 et 250 grammes**

*Attention : Prise en compte uniquement du RAR effectué au bureau de poste (vignette/timbre d'affranchissement) afin de recevoir et conserver l'AR signé par le destinataire*

**DATE et SIGNATURE :**

**FORMULAIRE à remplir et signer accompagné des pièces suivantes :**

- Copie de la carte d'identité (recto/verso) ou du passeport
- Attestation de réussite ou relevés de notes le cas échéant

Réservé aux services administratifs

Diplôme envoyé le :

visa

/  / 20

Envoi AR domicile

Envoi AR valise Diplomatique

N°

**PROCURATION DE RETRAIT DU DIPLÔME – ANNEXE 2**

**Je soussigné(e)**

NOM (du titulaire du diplôme) : .....

NOM D'USAGE : .....

PRENOM : .....

NE(E) LE : ..... A : .....

ADRESSE COMPLETE : .....

.....

**Donne procuration à :**

NOM (du mandataire) : .....

NOM D'USAGE : .....

PRENOM : .....

NE(E) LE : ..... A : .....

**Pour retirer en mes lieu et place mon Diplôme de .....**

**obtenu en ...../..... .**

Fait à .....

Le.....

Signature

**Cette procuration doit être accompagnée des documents suivants :**

- Formulaire de demande de diplôme complété et signé par le titulaire du diplôme
- Photocopie de la pièce d'identité du Titulaire du Diplôme
- Pièce d'identité du Mandataire