**Demande d’organisation de conférence / table-ronde à Sciences Po Toulouse par les associations étudiantes**

Fiche à transmettre à l’adresse vieetudiante@sciencespo-toulouse.fr **au moins** **15 jours avant l’événement**

Association(s) organisatrice(s) :

Membres de l’association portant le projet :

Date envisagée :

Horaires :

Type d’espace envisagé :

Personne(s) invitée(s) :

Thème :

Budget de l’événement (recettes et coûts envisagés) :

Demande particulière (si concerné) :

** Si votre conférence ou table-ronde est ouverte au public extérieur, il est impératif d’ouvrir une billetterie weezevent et de contrôler les billets avant l’accès à la salle.**

Nom et qualité de l’interlocuteur/ice privilégié(e)

Signature :

**Autorisation du directeur de Sciences Po Toulouse :**