

## FICHE DE POSTE

Sciences Po Toulouse, établissement public d'enseignement supérieur disposant de la personnalité morale et juridique, membre en tant qu'Etablissement-Composante de l'Etablissement Public Expérimental Université Toulouse Capitole, membre de la Conférence des Grandes Ecoles et du réseau des 7 Sciences Po du concours national commun, offre chaque année à 1700 étudiants et stagiaires en formation initiale et continue une formation de interdisciplinaire de niveau international en sciences sociales en associant deux laboratoires de recherche à ses enseignements. Sciences Po Toulouse promeut une politique inclusive et de lutte contre toutes les formes de discrimination, de démocratisation, d'amélioration continue de la qualité des services rendus à ses usagers et s'engage dans la transition écologique.

Sciences Po Toulouse recrute des moniteur-ric-e-s de bibliothèque

<b>1. Identification du poste</b>	<b>Moniteur-ric-e de bibliothèque</b> Poste contractuel étudiant – 14 heures par semaine à répartir sur 5 à 7 plages de travail (variant entre 1h à 6h30 en fonction des disponibilités de l'équipe).
<b>2. Contexte</b>	La bibliothèque de Sciences Po Toulouse est ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 20h. Elle est fermée pendant la 2 <sup>nde</sup> semaine des congés de Printemps (12/04 au 18/04 2027)
<b>3. Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et informer les usagers de la bibliothèque.</li> <li>- Les aider dans leurs recherches bibliographiques.</li> <li>- Surveiller les espaces, faire appliquer le règlement intérieur.</li> <li>- Gérer les prêts/retours et la communication de documents.</li> <li>- Equiper et ranger les documents, déplacer des collections.</li> <li>- Participer aux activités de la bibliothèque et à des chantiers ponctuels (inventaire, rangement, nettoyage).</li> </ul>
<b>4. Compétences et qualités liées au poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître le catalogue des bibliothèques du réseau.</li> <li>- Présenter de bonnes capacités relationnelles.</li> <li>- Avoir le sens de l'accueil et du travail en équipe.</li> <li>- Etre ponctuel et réactif.</li> </ul>
<b>5. Contraintes liées au poste</b>	Présence en soirée jusqu'à 20h. Adaptation aux besoins du service.
<b>6. Conditions de recrutement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le statut d'étudiant.</li> <li>- Niveau L3 minimum.</li> </ul>

**Date de prise de poste** : 1<sup>er</sup> septembre 2026

**Contrat** : 14 heures/semaine, pour 1 semestre (du 1<sup>er</sup> sept. au 19 déc. 2026) ou 2 semestres (du 1<sup>er</sup> sept. au 30 juin 2027).

**Salaires** : le contrat est rémunéré au taux horaire du SMIC en vigueur majoré de 10 % correspondant aux congés payés. Le versement des salaires est effectué au service fait en fonction des calendriers de paie (décalage de un mois et demi environ).

**Candidature** : les dossiers de candidature (lettre de motivation + CV) sont à adresser à la bibliothèque de Sciences Po Toulouse **avant le 17 mai 2026** : [bibliotheque@sciencespo-toulouse.fr](mailto:bibliotheque@sciencespo-toulouse.fr)

**Renseignements** : 05 61 11 02 64