

OFFRE D'EMPLOI CONTRAT ETUDIANT VIE ETUDIANTE & EGALITES

Poste : Contrat étudiant en soutien au service Vie étudiante et égalités

Descriptif : Dans un contexte général de prise en compte de l'accompagnement des élèves et de lutte contre les discriminations et les violences sexistes et sexuelles, Sciences Po Toulouse souhaite :

- Améliorer l'accompagnement et l'encadrement des initiatives étudiantes
- Dynamiser la vie associative
- Mener une politique active de promotion de la santé physique/mentale/sexuelle
- Mener des actions de prévention des violences sexistes, sexuelles et des discriminations.

Temps de travail : 7h/semaine du mercredi 27/08/25 au 14/11/25 puis du 12/01/25 au 25/04/25, aménagements possibles selon les cours et les vacances.

Rémunération : Taux horaire du SMIC

Missions : Soutien à la chargée de la vie étudiante et de la promotion des égalités :

- Traitement des dossiers de demandes d'aide sociale
- Aide au développement et à la mise en œuvre d'actions de sensibilisation à la santé physique/mentale/sexuelle
- Aide à la mise à jour du site internet et des différents supports de communication
- Soutien à l'organisation de projets de lutte contre les violences et les discriminations
- Répondre aux sollicitations administratives simples des associations étudiantes

Profil/compétences :

- Fort intérêt pour les enjeux de genre et de justice sociale
- Être force de proposition
- Sens de l'organisation et esprit logique
- Aisance relationnelle (accueil/réorientation des étudiant.es)
- Aisance rédactionnelle (répondre aux sollicitations écrites)

Coordinatrice : Service vie étudiante & égalités, 05.61.11.18.45, vieetudiante@sciencespo-toulouse.fr

Candidature : Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation **avant le 17/08/25** à [job-ref-k7axtn2p2z@emploi.beetween.com](mailto:k7axtn2p2z@emploi.beetween.com)