

## **OFFRE D'EMPLOI CONTRAT ETUDIANT VIE ETUDIANTE & EGALITES**

**Poste** : Contrat étudiant en soutien au service Vie étudiante et égalités

**Descriptif** : Dans un contexte général de prise en compte de l'accompagnement des élèves et de lutte contre les discriminations et les violences sexistes et sexuelles, Sciences Po Toulouse souhaite :

- Améliorer l'accompagnement et l'encadrement des initiatives étudiantes
- Dynamiser la vie associative
- Mener une politique active de promotion de la santé physique/mentale/sexuelle
- Mener des actions de prévention des violences sexistes, sexuelles et des discriminations.

**Temps de travail** : 7h/semaine du lundi 24 août 2026 au vendredi 20 novembre 2026 puis du lundi 04 janvier au vendredi 09 avril 2027. Présence deux ou trois jours dans la semaine. Proximité géographique de l'école ou lieu de vie du site de la manufacture des tabacs recommandée.

Aménagements possibles selon les cours et les vacances (par exemple: possibilité de faire 8h semaine A et 6h semaine B selon l'emploi du temps).

**Rémunération** : Taux horaire du SMIC majoré de 10 % correspondant aux congés payés

**Missions** : Soutien à la chargée de la vie étudiante et de la promotion des égalités :

- Traitement des dossiers des différentes demandes d'aides financières
- Aide au développement et à la mise en œuvre d'actions de sensibilisation à la santé physique/mentale/sexuelle au sein de Sciences po Toulouse
- Aide à la mise à jour du site, des supports administratifs et de communication
- Soutien à l'organisation de projets de lutte contre les violences et les discriminations
- Répondre aux sollicitations administratives simples des associations étudiantes

**Profil/compétences** :

- Fort intérêt pour les enjeux de genre et de justice sociale
- Être force de proposition et autonome
- Aisance avec la suite microsoft (formulaires en ligne, excel, sharepoint)
- Aisance relationnelle (accueil/réorientation des étudiant.es)
- Aisance rédactionnelle (répondre aux sollicitations écrites)

En raison de la sensibilité des informations traitées dans le cadre de ce poste, les candidatures des étudiant.es de Sciences Po ne pourront pas être retenues.

**Coordinatrice** : Service vie étudiante & égalités, n'hésitez pas à m'appeler pour plus d'informations sur le poste : 06.66.73.06.56, [viestudiante@sciencespo-toulouse.fr](mailto:viestudiante@sciencespo-toulouse.fr)

**Processus de recrutement** :

Les auditions se dérouleront entre le 15 et le 17 juillet 2026.

**Candidature** : Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation jusqu'au **05 juillet 2026 minuit** à [job-ref-1vso5zvpc@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-1vso5zvpc@emploi.beetween.com)