Sciences Po Toulouse, établissement public d'enseignement supérieur membre de l'établissement public expérimental Université Toulouse Capitole, membre de la Conférence des Grandes Ecoles, appartenant au réseau des 7 IEP de région, offre chaque année à plus de 1700 étudiants et stagiaires en formation initiale et continue une formation de qualité en sciences sociales à travers un enseignement riche et pluridisciplinaire.

RECRUTEMENT DE VACATAIRES ADMINISTRATIFS
DANS LE CADRE DES INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES DES ETUDIANTS ET ETUDIANTES

Sciences Po Toulouse recrute des vacataires administratifs pour la période des inscriptions administratives **du 23 juin au 18 juillet 2025** et **du 18 août au 26 septembre 2025**. Les personnes recrutées seront formées du 23 au 27 juin 2025 sur les missions qui leur seront confiées.

Missions :

- Vérifier la complétude et assurer le suivi des dossiers administratifs d'inscription à partir d'une application interne spécifique.
- Réaliser la saisie informatique de ces données dans l'application de gestion APOGEE.
- Rattacher les étudiants inscrits à la plateforme pédagogique.
- Les inscriptions sont dématérialisées mais dans certains cas, des rendez-vous sur site peuvent être nécessaires au traitement de l'inscription administrative.
- Activités administratives selon les besoins du service de scolarité, notamment l'édition et la délivrance de documents de scolarité, de la carte étudiante.

Savoirs sur l'environnement professionnel et compétences

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Enseignement Supérieur en général

Compétences « métier »

- Utilisation des outils informatiques bureautiques
- Appétence pour les applications informatiques, voire connaissance d'applicatifs de scolarité

Savoirs-être

- Avoir le sens du travail en équipe
- Faire preuve de réactivité, d'initiative et de disponibilité
- Appliquer les règles spécifiques de l'accueil dans un service public (neutralité, réserve, égalité, continuité)
- Faire preuve de courtoisie et de maîtrise de soi en toutes circonstances
- Faire preuve d'organisation et d'autonomie dans la gestion de son champ de compétences
- Rendre compte à son supérieur

Conditions de travail modalités de rémunération

Service hebdomadaire de 35 heures. Rémunération au taux horaire du SMIC. Les personnes recrutées s'engagent à assurer leurs fonctions sur la totalité de la période pour laquelle elles ou ils sont recrutés.

Les candidatures (courrier de présentation et de motivation) sont à adresser à **recrutement.rh@sciencespo-toulouse.fr**